

## **Samenwerkingsafspraken ISA Training & Coaching B.V.**

---

### **Artikel 1. Toepasselijkheid**

Deze afspraken zijn van toepassing op iedere aanbieding van en iedere overeenkomst tussen ISA Training & Coaching B.V., hierna te noemen ISA, en de opdrachtgever betreffende de ontwikkeling of uitvoering van trainingen, coaching, consultancy, prestatie metingen, examens en alle andere vormen van HR dienstverlening, hierna te noemen 'opdracht'. Tevens zijn deze afspraken van toepassing op alle uit voornoemde aanbieding en/ of overeenkomst voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen ISA en de opdrachtgever. Afwijkingen van deze afspraken zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door ISA.

ISA is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de opdrachtgever voor zover die afwijken van deze afspraken.

### **Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst**

De overeenkomst tussen ISA en de opdrachtgever komt tot stand door het retourneren van een door opdrachtgever ondertekend inschrijfformulier (open training) of een door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of planningsoverzicht (maatwerk opdracht) dan wel door een schriftelijke bevestiging aan ISA van een elektronische aanmelding van een opdracht door opdrachtgever.

### **Artikel 3. Kwaliteit**

ISA stelt alles in het werk om de met opdrachtgever overeengekomen doelstellingen te realiseren. ISA stelt zich daarbij dusdanig op dat het belang van de opdrachtgever en haar medewerkers centraal blijft staan. ISA draagt zorg voor een zodanige voorbereiding en uitvoering van de overeenkomst dat de medewerkers van de opdrachtgever direct toepasbare gereedschappen meekrijgen voor hun dagelijkse praktijk, waarmee zij hun rendement kunnen verhogen.

### **Artikel 4. Annulering of wijziging opdracht door ISA**

Indien een opdracht, of een onderdeel daarvan, om welke reden dan ook, door ISA niet kan worden uitgevoerd op het overeengekomen tijdstip, dan zal ISA opdrachtgever hier direct over informeren. In onderling overleg tussen partijen zal dan een nieuwe datum vastgesteld worden. Bij uitval van een trainer bij een opdracht, wordt door ISA met opdrachtgever overlegd of opdrachtgever een vervangende trainer (indien beschikbaar) wenst in te zetten, of dat opdrachtgever de opdracht (kosteloos) wenst uit te stellen. Opdrachtgever kan hieraan geen recht ontnemen de opdracht zelf te annuleren of een (vervangende) schadevergoeding vorderen.

### **Artikel 5. Annulering of datawijziging door opdrachtgever**

Bij annulering of datawijziging van een in-company/ maatwerk opdracht door de opdrachtgever:

Tot 6 weken voor aanvang van de opdracht worden geen kosten in rekening gebracht.

Tussen de 6 weken en 4 weken voor aanvang van de opdracht wordt 35% van de totale opdrachtsom in rekening gebracht.

Tussen de 4 weken en 2 weken voor aanvang van de opdracht wordt 65% van de totale opdrachtsom in rekening gebracht.

Binnen 2 weken voor aanvang van de opdracht wordt 100% van de totale opdrachtsom in rekening gebracht.

Bij annulering of datawijziging van een open training door de opdrachtgever:

Tot 4 weken voor aanvang van de training wordt 95 Euro administratiekosten in rekening gebracht.

Binnen 4 weken voor aanvang van de training wordt 100% van de totale opdrachtsom in rekening gebracht.

In alle gevallen is het – na overleg met ISA – de opdrachtgever toegestaan een gelijkwaardige vervanger aan de training deel te laten nemen.

Bij annulering of datawijziging van de huur van een trainings- en of vergaderlocatie (inclusief het verblijfsarrangement) door opdrachtgever:

## **Samenwerkingsafspraken ISA Training & Coaching B.V.**

---

Tot 4 weken voor aanvang van de huur worden geen kosten in rekening gebracht.

Tussen de 4 weken en 2 weken voor aanvang van de huur wordt 50% van de huur c.q. verblijfskosten in rekening gebracht.

Binnen 2 weken voor aanvang van de huur wordt 100% van de huur c.q. verblijfskosten in rekening gebracht.

Annulering of datawijziging dient uitsluitend schriftelijk plaats te vinden. Voor de beoordeling van de annulerings-termijn en de daarmee gepaard gaande kosten zal worden uitgegaan van de datum op het poststempel of op het e-mailbericht, zijnde de datum van ontvangst door ISA. De factuur voor de annuleringskosten wordt u separaat toegestuurd en dient binnen 14 dagen te worden voldaan.

Voor deelnemers die tijdens een training niet permanent aanwezig zijn, blijft u de totale trainings- en eventuele verblijfskosten verschuldigd.

### **Artikel 6. Betaling**

De door ISA aan opdrachtgever gefactureerde en overeengekomen opdrachtsom dient uiterlijk 2 weken voor aanvang van de opdracht door opdrachtgever betaald te zijn. Het niet tijdig voldoen van het gefactureerde bedrag ontheft opdrachtgever niet van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichting.

### **Artikel 7. Les- en werkmateriaal**

Bij alle opdrachten wordt het benodigde werk- en documentatiemateriaal door ISA verzorgd. De inhoud van de materialen mogen door opdrachtgever binnen haar organisatie onbepaald gebruikt worden, mits de bron wordt vermeld. Gebruik buiten de organisatie van opdrachtgever is niet toegestaan. Alle rechten van intellectuele eigendom van de door ISA beschikbaar gestelde materialen berusten uitsluitend bij ISA.

Het is opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent intellectuele eigendomsrechten uit de materialen van ISA te verwijderen of onherkenbaar te maken.

### **Artikel 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

ISA verplicht zich de opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. De eventuele aansprakelijkheid van ISA is per gebeurtenis steeds beperkt tot ten hoogste het door opdrachtgever aan ISA verschuldigde bedrag voor de opdracht. In geen geval is ISA aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade. De opdrachtgever vrijwaart ISA tegen alle eventuele aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de diensten die ISA voor de opdrachtgever heeft verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzettelijke misdraging van ISA.

### **Artikel 9. Geheimhouding**

Alle informatie die uit de samenwerking tussen ISA en haar opdrachtgevers voortkomt, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld. ISA zal ten aanzien van het gebruik van haar in de samenwerking verstrekte of ter kennis gekomen informatie zulke zorgvuldigheid betrachten die redelijkerwijs van haar kan worden verlangd.

### **Artikel 10. Privacy statement**

ISA legt door opdrachtgevers en andere geïnteresseerden verstrekte gegevens, zoals naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer, vast in een database. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor de gegevens verstrekt zijn. Deze gegevens worden alleen met derden gedeeld bij activiteiten die strikt noodzakelijk zijn bij de uitvoering van onze bedrijfsactiviteiten. We bewaren je gegevens niet langer dan jij wenselijk vindt. Je hebt te allen tijde de mogelijkheid om de gegevens die we van je opslaan in te zien, aan te passen of te laten verwijderen. ISA houdt zich in dit kader aan de wettelijke bepalingen, zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### **Artikel 11. Geschillenbeslechting**

Op alle overeenkomsten tussen ISA en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die betrekking hebben op met ISA gesloten overeenkomsten of onderhavige voorwaarden zullen beslecht worden door de bevoegde rechter te Utrecht.