Algemene Voorwaarden ISA Training

Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze afspraken zijn van toepassing op iedere aanbieding van en iedere overeenkomst tussen de opdrachtnemer ISA Training, hierna te noemen opdrachtnemer, en de opdrachtgever betreffende de ontwikkeling of uitvoering van trainingen, coaching, consultancy en assessments, hierna te noemen 'opdracht'. Tevens zijn deze afspraken van toepassing op alle uit voornoemde aanbieding en/ of overeenkomst voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever. Afwijkingen van deze afspraken zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de opdrachtgever voor zover die afwijken van deze afspraken.

Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever komt tot stand door het retourneren van een door opdrachtgever ondertekend inschrijfformulier (open training) of een door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of planningsoverzicht (maatwerk opdracht) dan wel door een schriftelijke bevestiging aan opdrachtnemer van een elektronische aanmelding van een opdracht door opdrachtgever.

De overeenkomst komt eveneens tot stand indien opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever een aanvang maakt met de uitvoering.

Artikel 3. Kwaliteit

Opdrachtnemer zal zich inspannen om de met opdrachtgever overeengekomen doelstellingen te realiseren. Opdrachtnemer stelt zich daarbij dusdanig op dat het belang van de opdrachtgever en haar medewerkers centraal blijft staan. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer staat niet in voor het behalen van specifieke resultaten.

Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door derden, waaronder mede begrepen partnertrainers, coaches of andere samenwerkingspartners, indien opdrachtnemer dit wenselijk acht voor een goede uitvoering van de opdracht.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn de door opdrachtnemer gehanteerde prijzen inclusief voorbereiding, afstemming en trainingsmaterialen.

Per training geldt een maximum van 9 deelnemers, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Opdrachtgever draagt zorg voor en neemt de kosten voor rekening van alle faciliteiten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, waaronder mede begrepen een geschikte trainingsruimte, audiovisuele hulpmiddelen en eten en drinken (catering) voor opdrachtnemer en eventuele door opdrachtnemer ingeschakelde derden, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 5. Annulering of wijziging opdracht door opdrachtnemer

Indien een opdracht, of een onderdeel daarvan, om welke reden dan ook, door opdrachtnemer niet kan worden uitgevoerd op het overeengekomen tijdstip, dan zal opdrachtnemer opdrachtgever hier direct over informeren. In onderling overleg tussen partijen zal dan een nieuwe datum vastgesteld worden. Bij uitval van een trainer bij een opdracht, wordt door opdrachtnemer met opdrachtgever overlegd of opdrachtgever een vervangende trainer (indien beschikbaar) wenst in te zetten, of dat opdrachtgever de opdracht (kosteloos) wenst uit te stellen. Opdrachtgever kan hieraan geen recht ontlenen de opdracht zelf te annuleren of een (vervangende) schadevergoeding vorderen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Artikel 6. Annulering of datawijziging door opdrachtgever

Bij annulering of datawijziging van een in-company/ maatwerk opdracht door de opdrachtgever:

- Tot 6 weken voor aanvang van de training worden enkel administratiekosten ad € 500,- in rekening gebracht.
- Tussen de 6 weken en 4 weken voor aanvang van de opdracht wordt 35% van de totale opdrachtsom in rekening gebracht.

Algemene Voorwaarden ISA Training

- Tussen de 4 weken en 2 weken voor aanvang van de opdracht wordt 65% van de totale opdrachtsom in rekening gebracht.
- Binnen 2 weken voor aanvang van de opdracht wordt 100% van de totale opdrachtsom in rekening gebracht.

Bij annulering of datawijziging van een open training door de opdrachtgever:

- Tot 4 weken voor aanvang van de training worden enkel administratiekosten ad € 250,- in rekening gebracht.
- Binnen 4 weken voor aanvang van de training wordt 100% van de totale opdrachtsom in rekening gebracht.

Annulering of datawijziging dient uitsluitend schriftelijk plaats te vinden. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn en de daarmee gepaard gaande kosten zal worden uitgegaan van de datum op het poststempel of op het e-mailbericht, zijnde de datum van ontvangst door opdrachtnemer. De factuur voor de annuleringskosten wordt u separaat toegestuurd en dient binnen 14 dagen te worden voldaan.

Voor deelnemers die tijdens een training niet permanent aanwezig zijn, blijft u de totale trainings- en eventuele verblijfskosten verschuldigd.

Opdrachtgever is gerechtigd om (het aantal) deelnemers tussentijds aan te passen, mits het maximaal aantal deelnemers (9) niet wordt overgeschreden.

Artikel 7. Reis- en verblijfskosten

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is opdrachtgever aan opdrachtnemer een reiskostenvergoeding verschuldigd van € 0,59 per gereden kilometer. Indien de locatie van de opdracht zich bevindt op een afstand van meer dan 100 kilometer vanaf de woonplaats van de trainer of coach, is opdrachtnemer gerechtigd verblijfskosten in rekening te brengen indien dit naar het oordeel van opdrachtnemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Eventuele verblijfskosten worden vooraf ter goedkeuring aan opdrachtgever voorgelegd.

Artikel 8. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd, waaronder in ieder geval ziekte of uitval van trainers, overheidsmaatregelen, storingen en overige bedrijfsverstoringen. In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten of de opdracht in overleg te verplaatsen, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

Artikel 9. Betaling

De door opdrachtnemer aan opdrachtgever gefactureerde en overeengekomen opdrachtsom dient voor 50% van de opdracht betaald te zijn vóór de 1e dag van aanvang van de training en/of coaching. Indien er door opdrachtnemer kosten gemaakt dienen te worden aan derden, zoals de inkoop van assessments, zal 50% van de opdracht in rekening gebracht worden na het ondertekenen van de opdracht. De resterende 50% is verschuldigd na de laatste dag van de opdracht.

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij op de factuur uitdrukkelijk een andere betaaltermijn is vermeld. Het niet tijdig voldoen van het gefactureerde bedrag ontheft opdrachtgever niet van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichting.

Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd. Opdrachtnemer is daarnaast gerechtigd de uitvoering op te schorten.

Artikel 10. Les- en werkmateriaal

Bij alle opdrachten wordt het benodigde werk- en documentatiemateriaal door opdrachtnemer verzorgd. De inhoud van de materialen mogen door opdrachtgever voor eigen interne doeleinden gebruikt worden, mits de bron wordt vermeld.

Gebruik buiten de organisatie van opdrachtgever is niet toegestaan.

Algemene Voorwaarden ISA Training

Alle rechten van intellectuele eigendom van de door opdrachtnemer beschikbaar gestelde materialen berusten uitsluitend bij opdrachtnemer.

Het is opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent intellectuele eigendomsrechten uit de materialen van opdrachtnemer te verwijderen of onherkenbaar te maken.

Het is opdrachtgever niet toegestaan de materialen te verveelvoudigen of commercieel te exploiteren.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

Opdrachtnemer verplicht zich de opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. De eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer is per gebeurtenis steeds beperkt tot ten hoogste het door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedrag voor de opdracht. In geen geval is opdrachtnemer aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle eventuele aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de diensten die opdrachtnemer voor de opdrachtgever heeft verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzettelijke misdraging van opdrachtnemer.

Artikel 12. Duur en beëindiging

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opdracht, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Tussentijdse beëindiging is uitsluitend mogelijk met wederzijds goedvinden, tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming van een van de partijen. In dat geval is de andere partij gerechtigd de overeenkomst (gedeeltelijk) schriftelijk te ontbinden.

Bij beëindiging van de overeenkomst blijven reeds door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onverkort door opdrachtgever verschuldigd.

Artikel 13. Geheimhouding

Alle informatie die uit de samenwerking tussen opdrachtnemer en haar opdrachtgevers voortkomt, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld.

Opdrachtnemer zal ten aanzien van het gebruik van haar in de samenwerking verstrekte of ter kennis gekomen informatie zulke zorgvuldigheid betrachten die redelijkerwijs van haar kan worden verlangd.

Artikel 14. Privacy statement

Opdrachtnemer legt door opdrachtgevers en andere geïnteresseerden verstrekte gegevens, zoals naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer, vast in een database. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor de gegevens verstrekt zijn. Deze gegevens worden alleen met derden gedeeld bij activiteiten die strikt noodzakelijk zijn bij de uitvoering van onze bedrijfsactiviteiten. Opdrachtnemer houdt zich in dit kader aan de wettelijke bepalingen, zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 15. Geschillenbeslechting

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die betrekking hebben op met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten of onderhavige voorwaarden zullen beslecht worden door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 16. Prijzen, btw en fiscale behandeling buitenlandse opdrachten

Alle door opdrachtnemer gehanteerde prijzen, tarieven en vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en overige van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders vermeld.

Indien een wijziging plaatsvindt in toepasselijke btw-tarieven of fiscale wet- en regelgeving, is opdrachtnemer gerechtigd deze wijziging direct door te voeren in de overeengekomen tarieven en vergoedingen.

In geval van btw-verlegging bij een opdracht in het buitenland is opdrachtgever verantwoordelijk voor een juiste en tijdige afdracht van de verschuldigde btw in het betreffende land.

Versie: mei 2026.